

**PADRÕES COMENTADOS PARA CREDENCIAMENTO E
RECRENCIAMENTO DE CURSOS DE MBA PADRÃO GLOBAL
BASE PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO (RAA)**

A instituição deve apresentar sucintamente seu histórico desde a fundação, uma missão clara e diferenciada, suas estratégias educacionais, bem como sua política de qualidade educacional e os motivos que levaram à criação do(s) programa(s) de MBA a serem avaliados.

Este item deve fornecer à comissão avaliadora informações relevantes para nortear o entendimento mais amplo do ambiente no qual o(s) programa(s) estão inseridos.

Guia para Documentação (exemplos)

- História e evolução da instituição.
- Missão.
- Visão.
- Valores.
- Política para a garantia da qualidade.
- Governança da instituição (organograma, processo de decisão em relação à criação dos programas e respectivas coordenações).
- Atividades desenvolvidas, linhas de pesquisa e centros/programas institucionais.
- Diferenciais da instituição e do(s) programa(s).
- Sistemas de avaliação de docentes e do(s) programa(s).
- Modelos de certificados.
- Inserção internacional e parcerias estratégicas.
- Credenciamentos nacionais e internacionais.
- Classificações em rankings.

PADRÃO 1 – OBJETIVOS

O objetivo fundamental do curso de MBA deve ser o de formar um profissional com: (a) capacidade de liderar; (b) capacidade de aplicar conhecimento em circunstâncias novas e não familiares, por um entendimento conceitual de disciplinas relevantes; e, (c) capacidade de adaptar e inovar para lidar com eventos imprevistos e gerenciar ambientes em transformação.

Base de Julgamento

- Os objetivos do curso estão alinhados com a missão, a visão e os valores da instituição.
- O curso tem objetivos claros, do ponto de vista do desenvolvimento do aluno.

- Os objetivos do curso são disseminados, tanto para o público externo (candidatos, alunos e público em geral), quanto para o público interno (corpo docente e pessoal administrativo).
- Os objetivos do curso incluem aspectos relacionados à capacidade de liderar, capacidade de aplicar conhecimento em circunstâncias novas e não familiares, por um entendimento conceitual de disciplinas relevantes, e capacidade de adaptar e inovar para lidar com eventos imprevistos e gerenciar ambientes em transformação.

Guia para Documentação

- Fornecer os objetivos do curso.
- Fornecer material publicitário e de divulgação que evidencie a disseminação dos objetivos do curso, tanto para o público externo quanto interno.
- Apresentar defesa da aderência dos objetivos do curso ao estabelecido neste Padrão 1.
- Apresentar matriz identificando de que forma cada disciplina contribui para o alcance dos objetivos do curso (utilizar planilha de Excel anexa).

	Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo 3
Disciplina 1			
Disciplina 2			
Disciplina 3			

PADRÃO 2 – PÚBLICO ALVO

O público alvo dos cursos de MBA deve ser constituído por profissionais com formação superior, com mais de três anos de experiência profissional relevante, ocupando posição de liderança ou ter a perspectiva de ocupá-la no curto prazo.

Base de Julgamento

- O curso tem uma especificação clara de público alvo.
- As especificações de público alvo são disseminadas, tanto para o público externo (candidatos, alunos e público em geral), quanto para o público interno (corpo docente e pessoal administrativo).
- A especificação do público alvo do programa atende ao especificado neste Padrão 2, ou seja, profissionais com formação superior, com mais de três anos de experiência profissional relevante, ocupando posição de liderança ou ter a perspectiva de ocupá-la no curto prazo.
- A escola deve explicitar e efetivamente dar apoio ao desenvolvimento pessoal e profissional de seus alunos além da aquisição de conhecimento em áreas como habilidades gerenciais, valores, ética, liderança, etc. Deveria auxiliar ativamente seus alunos a definirem sua orientação de carreira.

- A escola deve auxiliar na colocação dos alunos por meio de um centro de carreira.

Guia para Documentação

- Fornecer as especificações de público alvo (turma corrente) conforme modelo (utilizar a planilha de Excel anexa):

Aluno	Curso Superior	Ano Graduação	Experiência Profissional em anos
José da Cunha	Admin. de Empresas	1997	5 (cinco)
Carlota Alencar	Física Quântica	1995	8
etc.			

- Fornecer material publicitário e de divulgação que evidencie a disseminação das especificações de público alvo do programa, tanto para o público externo quanto interno.
- Fornecer quadro com o perfil dos alunos das 3 últimas turmas (se houver), conforme quadro abaixo:

Turma	Alunos por turma	Homens	Mulheres	Média da Idade	Exp. Executiva Média	Experiência Profissional Geral	Alunos Estrangeiros
1							
2							
3							
Média Geral							

- Apresentar discussão da aderência das especificações de público alvo do programa ao estabelecido neste Padrão 2.
- Apresentar as práticas relacionadas ao desenvolvimento individual do aluno e à sua orientação de carreira.

PADRÃO 3 – PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção deve ser capaz de avaliar habilidades lógicas, quantitativas, interpretação de texto, análise de currículo e experiência profissional. Deve ser capaz de privilegiar a formação de turmas plurais e precisa ter um nível de documentação que lhe permita ser auditado pela ANAMBA.

Base de Julgamento

- O curso tem políticas claras de seleção de alunos.
- As políticas de seleção são disseminadas por todos os participantes do processo de seleção.
- O processo de seleção avalia habilidades lógicas, quantitativas, interpretação de texto, análise de currículo e experiência profissional.
- O processo de seleção resulta num grupo de alunos admitidos que está de acordo com a especificação de público alvo do programa.

- A escola garante a qualidade de seus estudantes por meio de um processo seletivo adequado, da capacitação de seus estudantes dentro dos seus cursos e por meio da prestação de serviços adequados.

Guia para Documentação

- Fornecer acesso aos critérios, bem como ao processo de seleção de alunos.
- Fornecer material publicitário e de divulgação que evidencie a disseminação das políticas e critérios de seleção do programa, tanto para o público externo quanto interno.
- Apresentar evidências de que o corpo discente atual resulta da aplicação da política de seleção estabelecida.
- Apresentar discussão da aderência da política de seleção do programa ao estabelecido neste Padrão 3.
- Disponibilizar ao comitê de avaliação exemplos de provas e temas de redação (quando for o caso), aplicadas no processo seletivo.

CONTEÚDO DO CURSO

PADRÃO 4 – CARGA HORÁRIA

O curso deve ter uma carga horária mínima de 480 (quatrocentas e oitenta) horas aula, sendo que, destas, 20% (vinte por cento) poderão ser ofertadas mediante ensino a distância – EAD.

Base de Julgamento

- O currículo informa claramente a carga horária.
- A carga horária iguala ou excede a 384 (trezentas e oitenta e quatro) horas presenciais e mais 96 (noventa e seis) horas de ensino a distância - EAD.
- Não havendo oferta de ensino a distância – EAD, a carga horária iguala ou excede a 480 (quatrocentas e oitenta) horas presenciais.

Guia para Documentação

- Apresentar o descritivo completo da carga horária do curso. Esta parte do relatório deverá deixar claro qual é o mecanismo de distribuição das disciplinas e dos respectivos créditos ao longo do programa inteiro, bem como quais são os requisitos mínimos (em créditos) para obtenção do título MBA.
- Fornecer material publicitário e de divulgação que evidencie a disseminação da carga horária do curso, tanto para o público externo quanto interno.

PADRÃO 5 – CURRÍCULO

A escola se utiliza de um processo sistemático e bem documentado para determinar e revisar o programa, os objetivos de aprendizagem, a constituição da matriz curricular.

Os conteúdos devem refletir as práticas educacionais mais atualizadas e permitir por meio das metodologias de ensino-aprendizagem a plena integração entre teoria e prática.

Deve haver um processo rigoroso e estruturado para avaliar a qualidade das entregas dos estudantes. Esta avaliação deve ser apresentada sempre aos estudantes a título de feedback.

Ao menos 320 (trezentas e vinte) horas do curso devem incluir, de forma adequadamente distribuída, os seguintes conteúdos:

1. Ética;
2. Sustentabilidade;
3. Finanças e Contabilidade;
4. Operações;
5. Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional;
6. Métodos Quantitativos e Teoria da Decisão;
7. Tecnologia da Informação;
8. Economia;
9. Marketing;
10. Liderança e Comunicação;
11. Estratégia;
12. Empreendedorismo;
13. Ambiente Legal de Negócios e Compliance;
14. Disciplinas Específicas.

Base de Julgamento

- O curso apresenta, em sua divulgação, (impressa ou não), os nomes das disciplinas e o detalhamento das ementas, comprometendo-se com o conteúdo acima.
- A instituição determina a carga horária destinada a cada uma das disciplinas, desde que sua distribuição se mostre adequada à finalidade do curso.
- O curso tem um currículo claro e estável, com indicações inequívocas da carga horária dedicada a cada tópico.
- O currículo do curso é disseminado, tanto para o público externo (candidatos, alunos e público em geral), quanto para o público interno (corpo docente e pessoal administrativo).
- Há um núcleo de professores para auxiliar a coordenação do curso a pensar nas atualizações e ajustes do programa que se fazem necessários.
- A escola tem um sistema de avaliação estruturado com regras claras, bem definidas e explicitadas.
- Um mínimo de 320 (trezentas e vinte) horas do currículo atende à cobertura dos tópicos descritos neste Padrão 5.

Guia para Documentação

- Fornecer material publicitário e de divulgação que evidencie a comunicação do currículo do curso, incluindo a carga horária de cada parte, tanto para o público externo quanto interno.
- Relacionar o currículo do curso a cada um dos conteúdos citados neste Padrão 5, utilizando como modelo a tabela a seguir (utilizar a planilha Excel anexa).

Conteúdo Básico	Disciplina, módulo ou seminário 1	Disciplina, módulo ou seminário 2	Disciplina, módulo ou seminário n	Carga horária a distância	Carga horária presencial	Carga horária total	% da Carga horária total
Ética	Tópico de conteúdo e carga horária						Σ	
Sustentabilidade							Σ	
Finanças e Contabilidade							Σ	
Operações							Σ	
Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional							Σ	
Métodos Quantitativos e Teoria da Decisão							Σ	
Tecnologia da Informação								
Economia							Σ	
Marketing								
Liderança e Comunicação								
Estratégia							Σ	
Empreendedorismo								
Ambiente Legal de Negócios e Compliance							Σ	
Disciplinas Específicas								
Carga Horária Total	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	ΣΣ	

PADRÃO 6 – TRABALHO FINAL DE CURSO

O trabalho final de curso deve ser realizado individualmente, sob à orientação de um professor participante, versando sobre aspectos práticos ou teóricos que tenham sido abordados ao longo do Curso, não sendo obrigatória sua avaliação por meio de banca. As instituições deverão manter cópia de cada trabalho e garantir acesso aos trabalhos finais e/ou garantir total acesso e transparência ao processo de confecção e avaliação do trabalho final de curso.

Base de Julgamento

- Os requisitos do curso incluem a elaboração de um trabalho de conclusão de curso, a ser realizado individualmente.
- Há orientações claras para a realização do trabalho final, incluindo expectativas de conteúdo e forma de avaliação.
- A escola mantém cópia dos trabalhos realizados pelos alunos ou garante acesso total e transparente ao processo de confecção e avaliação do trabalho final de curso.

Guia para Documentação

- Apresentar documentação contendo os requisitos de elaboração do trabalho final de curso.
- Fornecer acesso aos trabalhos finais ou garantir acesso total e transparente para os avaliadores da ANAMBA ao processo de confecção e avaliação do trabalho final de curso.
- Explicitar o tipo de produto final: monografia, *business plan*, relatório de consultoria, relato técnico.

CORPO DOCENTE

PADRÃO 7 – QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA DO CORPO DOCENTE

O curso deverá ser ministrado por um Corpo Docente constituído de 100% (cem por cento) com pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu. Adicionalmente, 70% (setenta por cento) devem possuir título de Mestrado e/ou Doutorado, sendo que, pelo menos, 20% (vinte por cento) devem possuir título de Doutorado.

Base de Julgamento

- 100% (cem por cento) do Corpo Docente do Curso devem possuir Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu.
- 70% (setenta por cento) devem possuir titulação de Mestrado e/ou Doutorado.
- 20% (vinte por cento) devem possuir titulação de Doutorado.
- Entende-se que o docente deve possuir Mestrado na área de ensino ou em área correlata, ou Doutorado ou seus equivalentes internacionais, desde que reconhecidos no país de origem.
- Os percentuais definidos acima são calculados com base na carga horária do Curso.
- Quando mais de um docente ministrar o mesmo conteúdo, sua participação em termos de carga horária deverá representar a proporção das turmas ministradas por este docente em relação ao total.
- Ao preencher a titulação, na tabela abaixo, considere que o Professor Doutor atende também a titulação de Pós-graduação Lato Sensu e Mestrado, e que

o professor com Mestrado atende também a titulação de Pós-graduação Lato Sensu.

Guia para Documentação

- Apresentar relação do Corpo Docente, incluindo formação acadêmica, maior titulação, área de titulação e áreas de pesquisa.
- Apresentar documentação comprobatória das informações fornecidas.
- Apresentar o atendimento a este Padrão 7, utilizando como modelo a tabela exemplificada abaixo (utilizar a planilha Excel anexa).

Docente	Título	Área de Formação Acadêmica	Disciplina que ministra	Pós-graduação Lato Sensu	Mestrado	Doutorado	Carga horária da disciplina (1)	Participação do docente no total da turma (2)	Carga horária equivalente Lato Sensu e/ ou Stricto Sensu (1) x (2)	Carga horária equivalente (1) x (2) Mestrado	Carga horária equivalente (1) x (2) Doutorado	
João	Mestre	Matemática	Estatística	Sim	Sim	Não	30	100,0%	30,0	30,0	0,0	
José	Doutor	Finanças	Finanças	Sim	Sim	Sim	30	50,0%	15,0	15,0	15,0	
Manoel												
Carlos	Especialista	Finanças	Finanças	Sim	Não	Não	30	50,0%	15,0	0,0	0,0	
Roberto	Mestre	Eng. Civil	Marketing	Sim	Sim	Não	30	100,0%	30,0	30,0	0,0	
Maria	Doutor	Administração	Recursos Humanos	Sim	Sim	Sim	30	100,0%	30,0	30,0	30,0	
Cláudia	Doutor	Química	Estratégia	Sim	Sim	Sim	30	100,0%	30,0	30,0	30,0	
Silvia	Mestre	Eng. Produção	Operações	Sim	Sim	Não	30	66,7%	20,0	20,0	0,0	
Regina	Especialista	Operações	Operações	Sim	Não	Não	30	33,3%	10,0	0,0	0,0	
TOTAL							240	Total	180,0	155,0	75,0	
OBS:									= 180/	=155/	=	
<i>Esta tabela é meramente ilustrativa, a carga horária total do curso não pode ser menor que 480hs/a.</i>									Percentual em relação à carga total do curso	C.H.Total (deve ser igual a 100%)	C. H.Total (a soma de mestres e doutores deve ser igual ou maior que 70%)	75/C.H.Total (deve ser maior ou igual a 20%)

- Dar exemplo que respeite os padrões Corpo Docente 100% (cem por cento) com Pós-graduação Lato Sensu e/ ou Stricto Sensu; 70% (setenta por cento) de Mestres e Doutores e, pelo menos, 20% (vinte por cento) de Doutores).

PADRÃO 8 – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

O curso deve ser ministrado por um Corpo Docente constituído por, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de docentes profissionalmente qualificados na área da disciplina em que estiverem lecionando.

Base de Julgamento

- Entende-se por profissionalmente qualificado o docente que possua experiência relevante, executiva ou de consultoria, na sua área de atuação, vinculada à sua área de ensino. Como regra geral, para ser qualificada como

valiosa, a experiência profissional deverá ter uma duração significativa, representar um nível elevado de responsabilidade e levar em consideração a época em que tal contratação foi feita.

- Os percentuais definidos acima são calculados com base na carga horária do Curso.
- Quando mais de um docente ministrar o mesmo conteúdo, sua participação em termos de carga horária deverá representar a proporção das turmas ministradas por este docente em relação ao total.

Guia para Documentação

- Apresentar relação do corpo docente, incluindo a experiência profissional e gerencial maior titulação, área de titulação e áreas de pesquisa.
- Apresentar documentação comprobatória das informações fornecidas.
- Apresentar o atendimento a este Padrão 8, utilizando como modelo a tabela exemplificada abaixo (utilizar a planilha Excel anexa).

Docente	Área de qualificação profissional	Disciplina que ministra	Profissionalmente Qualificado?	Carga horária da disciplina (1)	Participação do docente no total de turmas (2)	Carga horária equivalente (1) x (2) profissionalmente qualificada
Total						
					Percentual em relação à carga total do curso	(deve ser maior ou igual a 75%)

PADRÃO 9 – PARTICIPAÇÃO DO CORPO DOCENTE

O curso deverá ser ministrado por um corpo docente constituído por, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de docentes participantes no curso.

Base de Julgamento

Entende-se por participante o docente que, além de ser academicamente ou profissionalmente qualificado, mantém um vínculo consistente e continuado com a instituição, desempenhando, pelo menos, duas das atividades abaixo:

1. Participar da discussão do curso e de sua grade curricular;
2. Participar da definição do curso e de sua disciplina;
3. Escolher e desenvolver o material didático;
4. Fornecer aconselhamento acadêmico e profissional;
5. Representar a instituição em seminários e congressos;

6. Ter disponibilidade para orientação de trabalhos finais de curso;
- Os percentuais definidos acima são calculados com base na carga horária do Curso.
 - Quando mais de um docente ministrar o mesmo conteúdo, sua participação em termos de carga horária deverá representar a proporção das turmas ministradas por este docente em relação ao total.

Guia para Documentação

- Fornecer acesso ao Corpo Docente
- Apresentar relação do corpo docente, descrevendo o tipo de participação do docente no curso, dentro das condições mencionadas neste Padrão 9. Utilize a numeração da base de julgamento (de 1 a 6), para completar a tabela a seguir (utilizar a planilha Excel anexa):

Docente	Carga horária da disciplina	Participante					
		1	2	3	4	5	6
João	30	Sim	Sim	Não	Sim	Não	Sim
José	30	Sim	Não	Sim	Não	Não	Sim
Carlos	30	Não	Sim	Sim	Sim	Não	Não
Roberto	30	Sim	Não	Não	Sim	Não	Sim
Maria	30	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim
Cláudia	30	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim

PADRÃO 10 – PRODUÇÃO INTELECTUAL DO CORPO DOCENTE

A escola deve produzir contribuições de alta qualidade que são consistentes com sua missão e estratégia e que impacte a teoria, prática e o ensino de administração.

Ao menos 60% do Corpo Docente dos cursos de MBA devem apresentar regularidade em publicações relevantes ao ambiente de negócios do ponto de vista científico (artigos acadêmicos, teses, dissertações, entre outros) e/ou técnico (relatórios técnicos, projetos de consultoria, parecer específico na área de gestão, entre outros) nos últimos cinco (5) anos

Base de Julgamento

Serão válidas as publicações em congressos, revistas científicas, livros, capítulos de livros, jornais e revistas direcionadas ao setor empresarial, estudos de casos.

Guia para Documentação

- Apresentar currículo Lattes dos Docentes; ou
- Apresentar atendimento a este Padrão 10, utilizando o modelo a seguir (utilizar a planilha Excel anexa):

PROFESSOR	Disciplina	Artigos Publicados em Revistas Científicas, livros, capítulos de livros, etc.	Nome da Publicação	Ano	Local
		Performance of Brazilian Supermarkets: A Comparative Analysis betw een Large and Small Store Chains	Journal of Small Business & Enterprise Development	2001	Inglaterra
		Todos acima da Média: Excesso de Confiança em Profissionais de Finanças	Revista de Administração da USP	2003	São Paulo
		Alternativa de Crescimento: a Alternativa de fusões e aquisições	Revista de Administração Mackenzie	2002	São Paulo
		Tendências para o Auto Atendimento Bancário Brasileiro: um enfoque estratégico baseado na teoria das filas	Revista de Administração Mackenzie	2003	São Paulo

PADRÃO 11 – INFRAESTRUTURA

A infraestrutura da instituição (biblioteca, recursos tecnológicos, recursos didáticos e pessoal de apoio) deve ser adequada à missão da instituição.

Base de Julgamento

- Adequação da infraestrutura da escola às atividades de ensino e pesquisa, por exemplo, salas de aula com recursos multimídia, infraestrutura para ensino a distância, biblioteca, salas de estudo, bases de dados para pesquisa e acesso à Internet.

PADRÃO 12 – INTERNACIONALIZAÇÃO

A escola postulante ao Padrão Global, deverá comprovar sua inserção internacional por meio de acordos formais de cooperação com escolas estrangeiras, intercâmbios de alunos e de professores, estes últimos para fins de pesquisa em conjunto, publicações, cursos ministrados em parceria, realização de eventos ou aquisição de conteúdos didáticos.

Base de Julgamento

- Apresentação de ações que comprovem a internacionalização da escola como Memorando de Entendimento Mútuo (acordo de cooperação), documentos formais que comprovem envio ou recebimento de alunos e professores para fins de intercâmbio, exemplares de artigos, livros ou capítulos de livros publicados com os parceiros estrangeiros, matrizes curriculares constando o nome de professores estrangeiros e/ou registros de módulos internacionais, registros de eventos em parceriais, apresentação de conteúdos adquiridos de escolas estrangeiras entre outros exemplos que comprovem a internacionalização da escola avaliada.